

Утвержден:
общим собранием учредителей
Протокол № 1
от « 26 » февраля 2018 г.

УСТАВ

Белгородской региональной общественной организации «Федерация водного поло»

г. Белгород
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белгородская региональная общественная организация «Федерация водного поло», далее по тексту «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан с целью развития и популяризации водного поло в Белгородской области.

1.2. Организация основывается на принципах добровольности, гласности, равноправия, самоуправления и законности.

1.3. Территория деятельности Организации: Белгородская область.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Государственные органы и должностные лица не вправе вмешиваться в деятельность Организации, как и Организация не вправе вмешиваться в деятельность государственных органов и должностных лиц (кроме случаев, предусмотренных законом).

1.6. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных объединениях», Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Организация может иметь печать и штамп со своим полным наименованием на русском языке, расчетный и валютный счета в учреждениях банка и другие реквизиты, утвержденные в установленном законом порядке.

1.8. С момента государственной регистрации Организации права юридического лица от ее имени осуществляет постоянно действующий руководящий орган – Президиум и исполняет ее обязанности в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Полное наименование Организации: Белгородская региональная общественная организация «Федерация водного поло».

1.10. Сокращенное наименование Организации: БРОО «ФВП».

1.11. Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Организации: Белгородская область, г. Белгород, улица Михайловское шоссе, д. 27А, кабинет 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

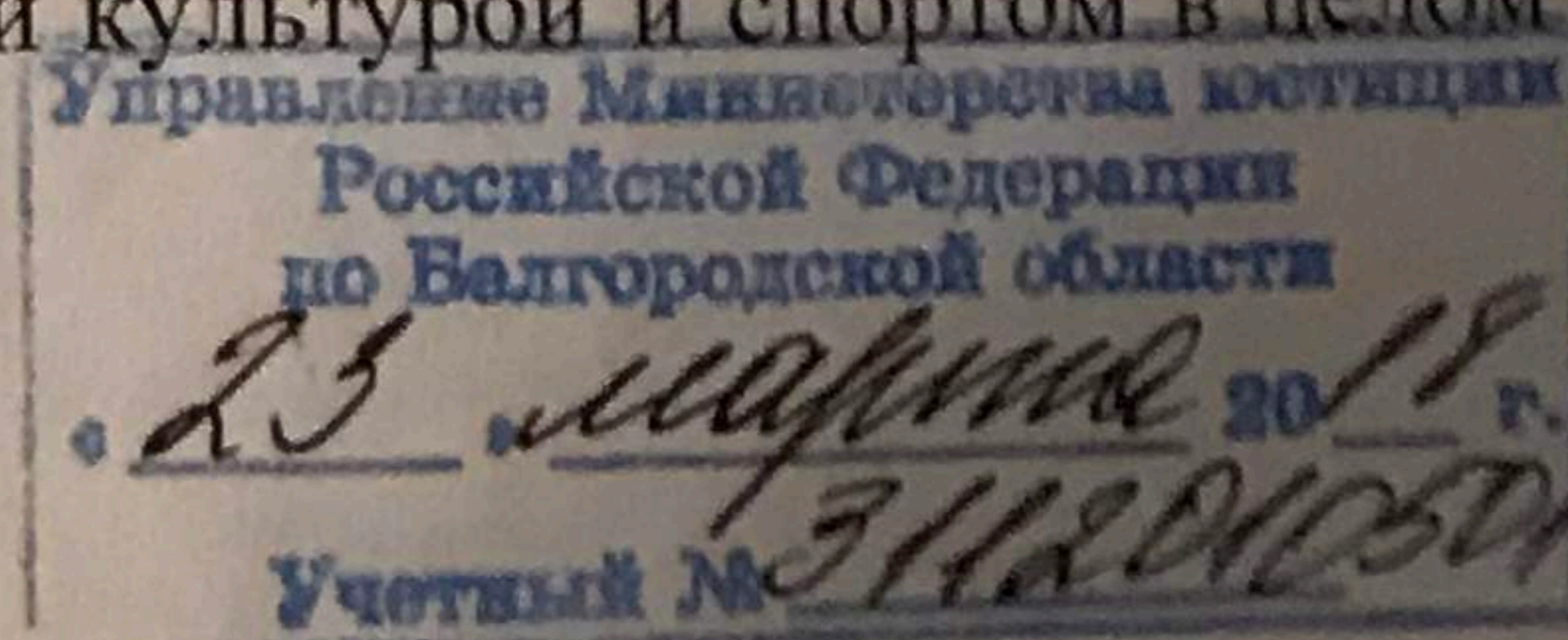
2.1. Основными целями деятельности Организации являются: развитие вида спорта – водное поло, его пропаганда, подготовка спортсменов – членов сборных команд Белгородской области по водному поло, создание её членам условий для физического совершенствования путем проведения спортивно-соревновательных и учебно-тренировочных мероприятий, а также внедрение современных научно-обоснованных форм и методов организации спортивно-оздоровительной и научно-методической работы среди населения Белгородской области.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- организация, поддержка и развитие массового водного поло в Белгородской области;
- привлечение молодежи и других групп населения к занятиям по водному полу;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация досуга граждан.

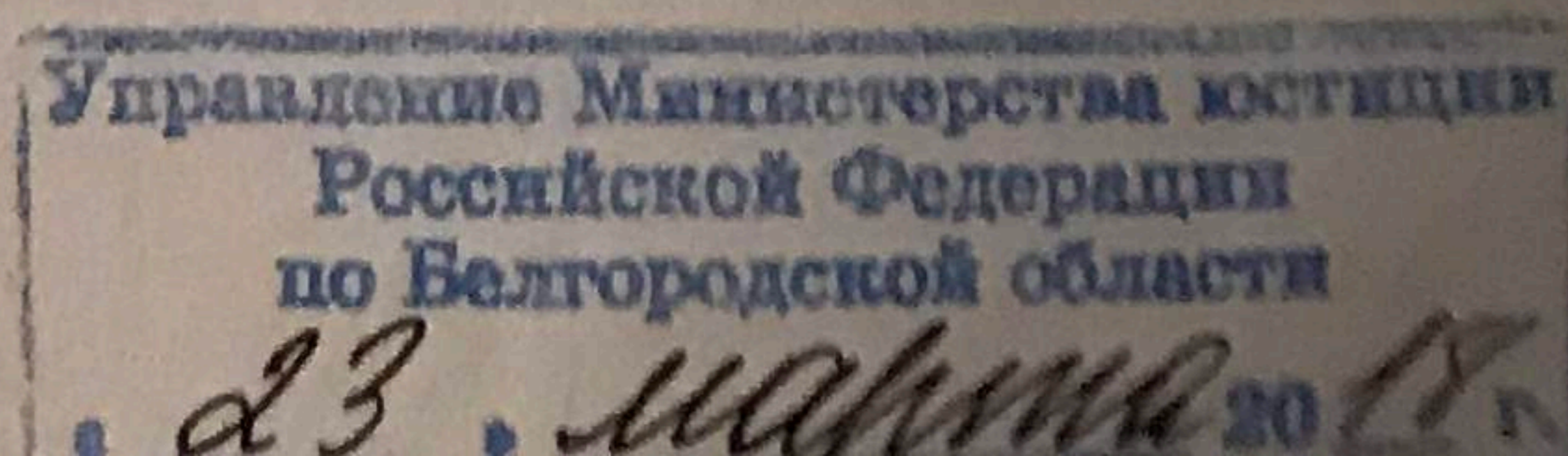
2.3. Основными направлениями деятельности Организации являются:

- ведение пропагандисткой, информационной деятельности среди жителей Белгородской области за здоровый образ жизни, занятие физической культурой и спортом в целом и видом спорта – водное поло в частности;



- привлечение к работе в Организации профессионалов из различных областей (тренеры, педагоги, психологи, медики, экономисты и т.д.);
- содействие государственным органам управления в области физической культуры и спорта, некоммерческим спортивным организациям и общественным спортивным объединениям, а также иным заинтересованным организациям, учреждениям и предприятиям в осуществлении их деятельности по физическому и духовному воспитанию населения Белгородской области;
- организация сотрудничества с региональными и территориальными органами исполнительной власти по вопросам развития материально-технической базы Организации;
- содействие развитию международного сотрудничества в области совершенствования водного поло;
- создание собственной учебно-тренировочной базы на территории города Белгорода;
- разработка и реализация целевых, благотворительных, спортивных, научно-исследовательских и воспитательных программ, организация просветительских лекториев, курсов и т.п.;
- содействие организации и проведению соревнований по водному поло, тренировочных сборов и семинаров на территории Белгородской области, России и за рубежом;
- содействие обмену опытом на региональном и международном уровне по спортивной, оздоровительной, научно-методической и педагогической тематике в области вида спорта - водное поло;
- содействие созданию детско-юношеских спортивных школ, лицеев, пансионатов, специализированных спортивных классов при учебных заведениях;
- участие в разработке и реализации городских программ по работе с детьми и молодежью;
- организация и проведение конференций, семинаров, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, связанных с развитием и пропагандой водного поло;
- содействие в создании тематических радио- и телепередач, газетных и журнальных статей, пропагандирующих физический и нравственно здоровый образ жизни;
- организация и проведение пропагандистских, информационных и просветительских лекториев, конференций, встреч, курсов и т.п. спортивной и культурной направленности;
- информационная деятельность, в том числе издание спортивных журналов и газет, проведение выставок достижений в виде спорта – водное поло, а также выставок искусства, культивирующих красоту и гармонию физической культуры и спорта;
- проведение научно-исследовательской работы в области совершенствования методического обеспечения учебно-тренировочного процесса развития водное поло;
- сотрудничество с местными территориальными органами власти по вопросам решения задач развития материально-технической базы Организации;
- создание финансово-экономической базы для эффективного осуществления целевых программ и проектов Организации;
- участие в государственных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей;
- содействие в обеспечении условий для успешного выступления спортивных сборных команд Белгородской области по водному поло на соревнованиях различного уровня;
- содействие в подготовке спортивных судей по водному поло и организация их работы.
- совершенствование системы подготовки квалифицированных тренерских и инструкторских кадров, ориентированных на изучение и культивирование водного поло путем эффективного использования научно-технического потенциала в области физической культуры и спорта.

2.4. Деятельность, подлежащая лицензированию, осуществляется в установленном законом порядке.



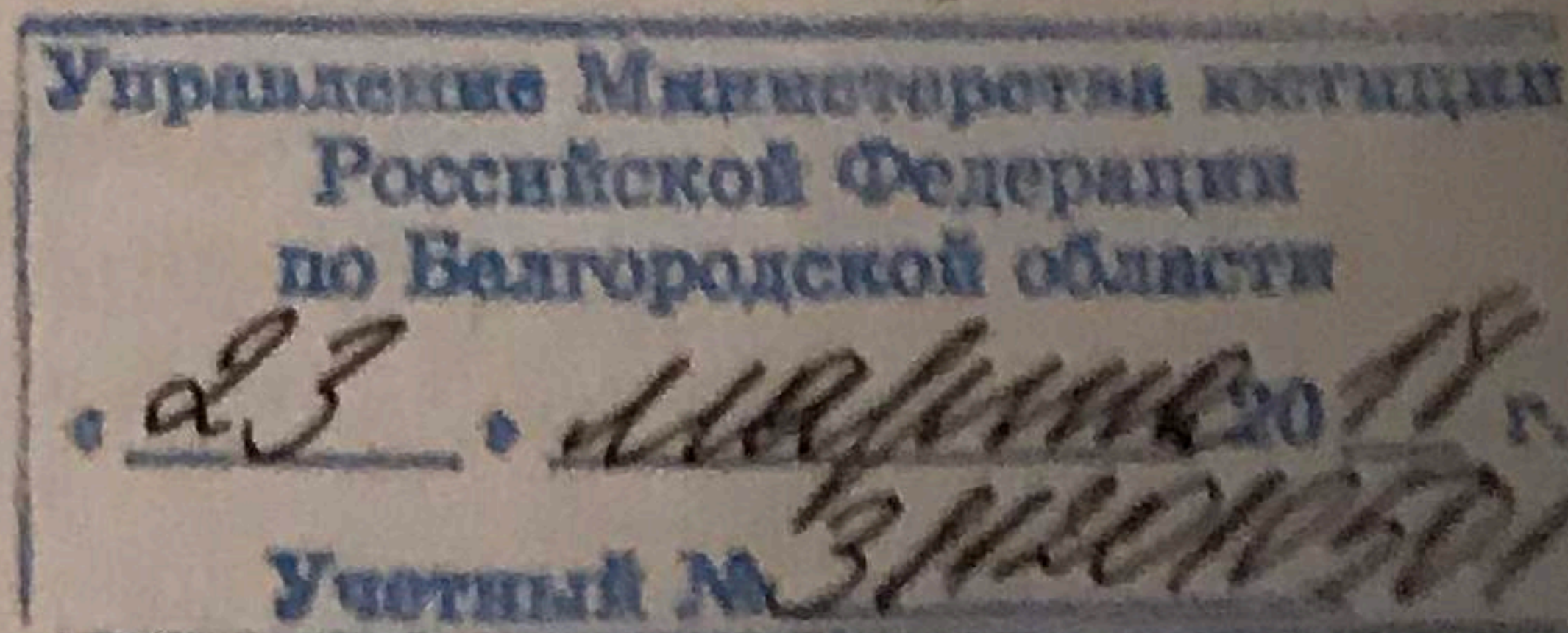
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация в установленном законом порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях»;
- выступать организатором спортивных соревнований, физкультурно - оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества;
- обеспечивать развитие водного поло в Белгородской области в соответствии с программами развития;
- осуществлять подготовку и формирование спортивных сборных команд Белгородской области по водному поло и направлять их для участия в межрегиональных и во всероссийских спортивных соревнованиях;



- участвовать в формировании и реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий белгородской области, в том числе организовывать и проводить ежегодно чемпионаты, первенства Белгородской области по водному поло;

- разрабатывать и представлять в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации программу развития водного поло в Белгородской области в порядке, установленном этим органом, а также реализовывать указанную программу и представлять ежегодно отчеты о ее реализации;

- участвовать в предотвращении допинга в спорте и борьбе с ним, а также в противодействии проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;

- принимать меры по предотвращению противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и борьбе с ним в соответствии с требованиями Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- представлять ежегодно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации отчет о деятельности Организации в установленном им порядке.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, признающие настоящий Устав, поддерживающие цели Организации.

4.2. Членами Организации могут быть юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав и принимающие участие в деятельности Организации.

4.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. Прием в члены и выход из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления в Президиум Организации. Прием общественных объединений в члены Организации осуществляется на основании решения их руководящего органа и путем подачи заявления в Президиум Организации.

4.5. Члены Организации могут в любое время выйти из ее состава, уведомив об этом Президиум Организации.

4.6. Члены Организации могут быть исключены за неуплату членских взносов, за деятельность, противоречащую целям и задачам Организации, а также за действия, дискредитирующие Организацию, наносящие ей материальный ущерб или порочащие деловую репутацию Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации;

- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

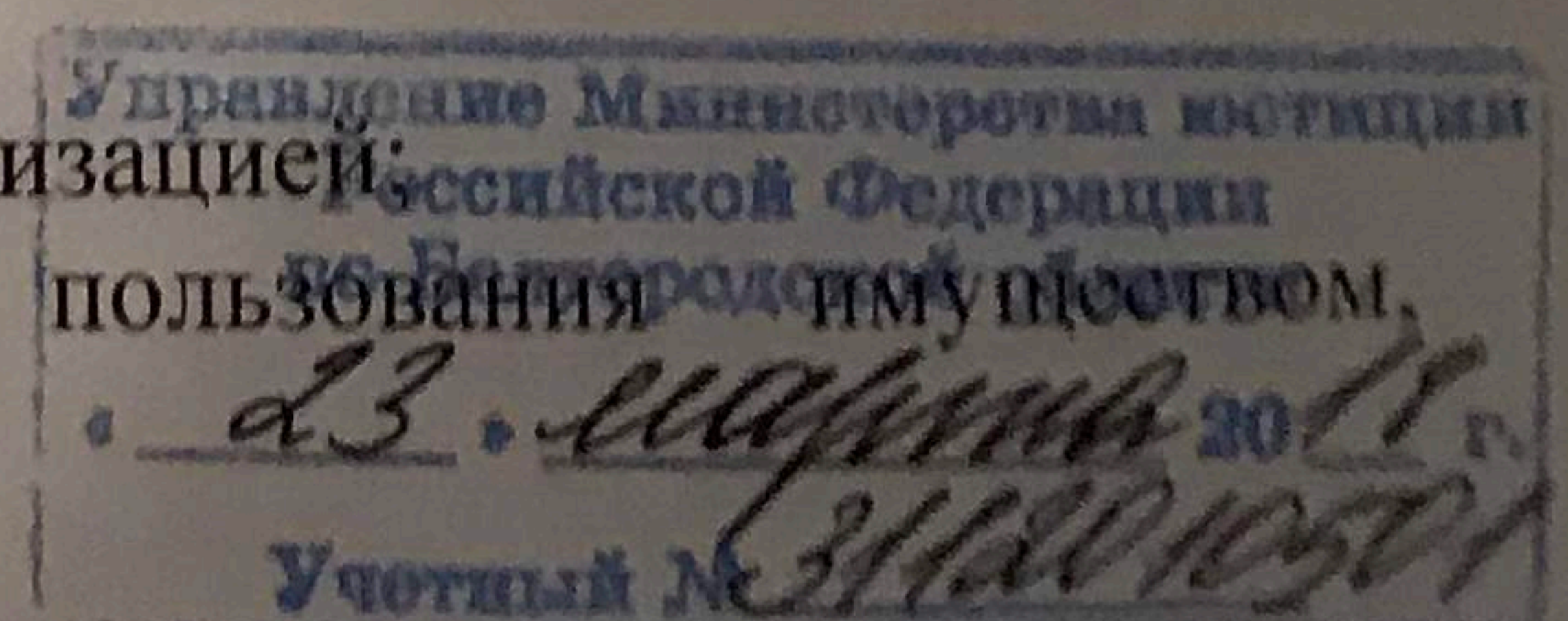
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;

- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;

- безвозмездно пользоваться услугами оказываемыми Организацией;

- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;



- контролировать деятельность руководящих органов путем участия их в общем собрании;

- добровольно выходить из состава членов Организации.

5.2. Члены Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;

- соблюдать Инструкции и Положения Организации;

- активно участвовать в деятельности Организации и проводимых ею мероприятиях;

- соблюдать решения высшего и руководящих органов Организации;

- своевременно уплачивать вступительный и членские взносы;

- оказывать содействие Организации в осуществлении ее целей, укреплении авторитета;

- содействовать созданию и укреплению материально-технической базы Организации.

- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;

- участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация.

5.3. Член Организации вправе получить информацию о деятельности Организации и ознакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, направив соответствующий письменный запрос в Президиум Организации. Член Организации вправе требовать любые имеющиеся у Организации документы, связанные с её деятельностью (в том числе протоколы заседаний Общих собраний членов; протоколы заседаний Президиума Организации; заключения Ревизионной комиссии (Ревизора); документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; аудиторские заключения). В запросе должен быть определен предмет требования, конкретизирован перечень и виды запрашиваемой информации или документов. Право члена Организации может быть осуществлено в следующих формах: ознакомление с документами и получение их копий (право выбора за членом Организации). Запрашиваемая информация и (или) документация должны быть представлены члену Организации не позднее 7 календарных дней со дня получения запроса Президиумом Организации.

5.4. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Руководящие органы Организации: Общее собрание членов Организации, Президиум и Президент.

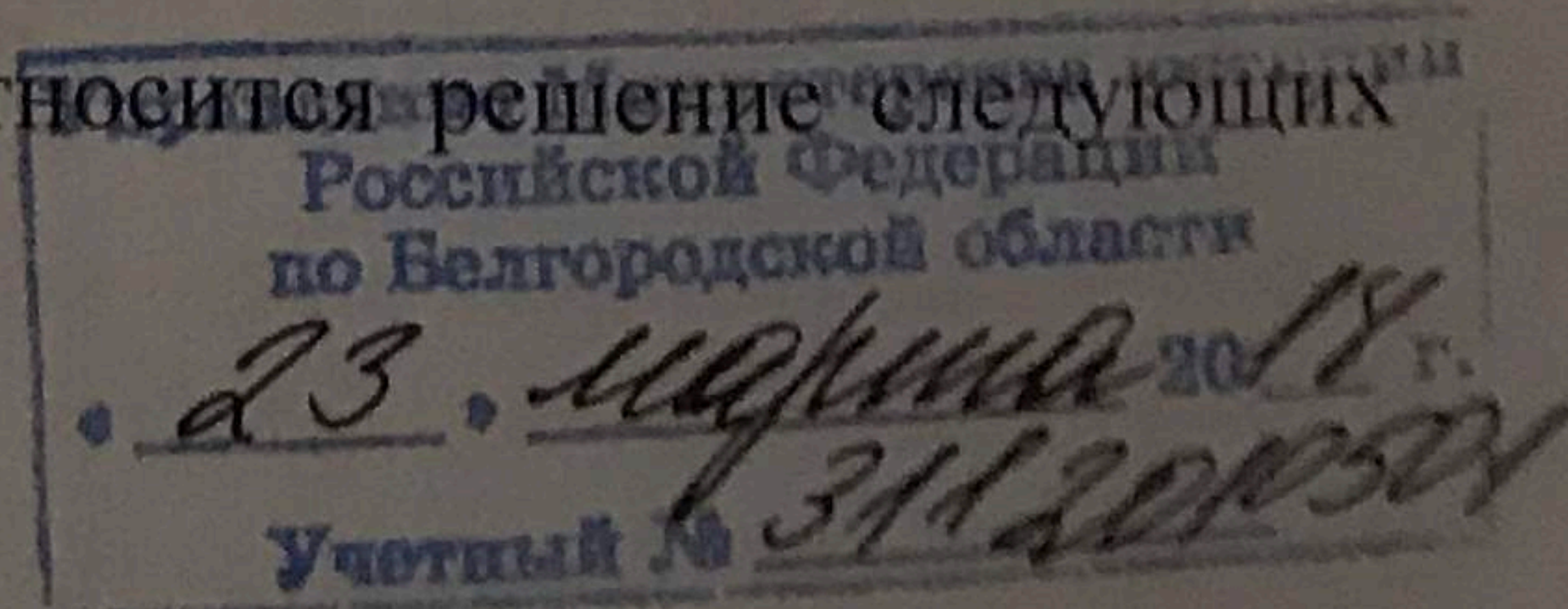
6.2. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации, созываемое по решению Президиума по необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Организации. Решения принимаются простым большинством присутствующих на Общем собрании членов Организации.

6.4. В исключительных случаях по требованию более половины членов может быть созвано внеочередное Общее собрание.

6.5. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

6.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:



- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о размерах и порядке уплаты членами Организации членских и иных имущественных взносов.

Решение Общего собрания по вопросам его исключительной компетенции, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствовавших членов Организации на собрании.

6.7. Постоянно действующим руководящим органом Организации в период между Общим собранием является Президиум, избранный на общем собрании сроком на пять лет в составе не менее трех человек. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.8. Решения заседаний Президиума действительны, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Президиума Организации.

К компетенции Президиума относится:

- принимает в члены и исключает из членов Организации, в порядке определяемом Общим собранием членов Организации;
- организует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Организации;
- рассматривает и утверждает смету расходов Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании членов Организации;
- организует мероприятия по учету членов Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Организации.

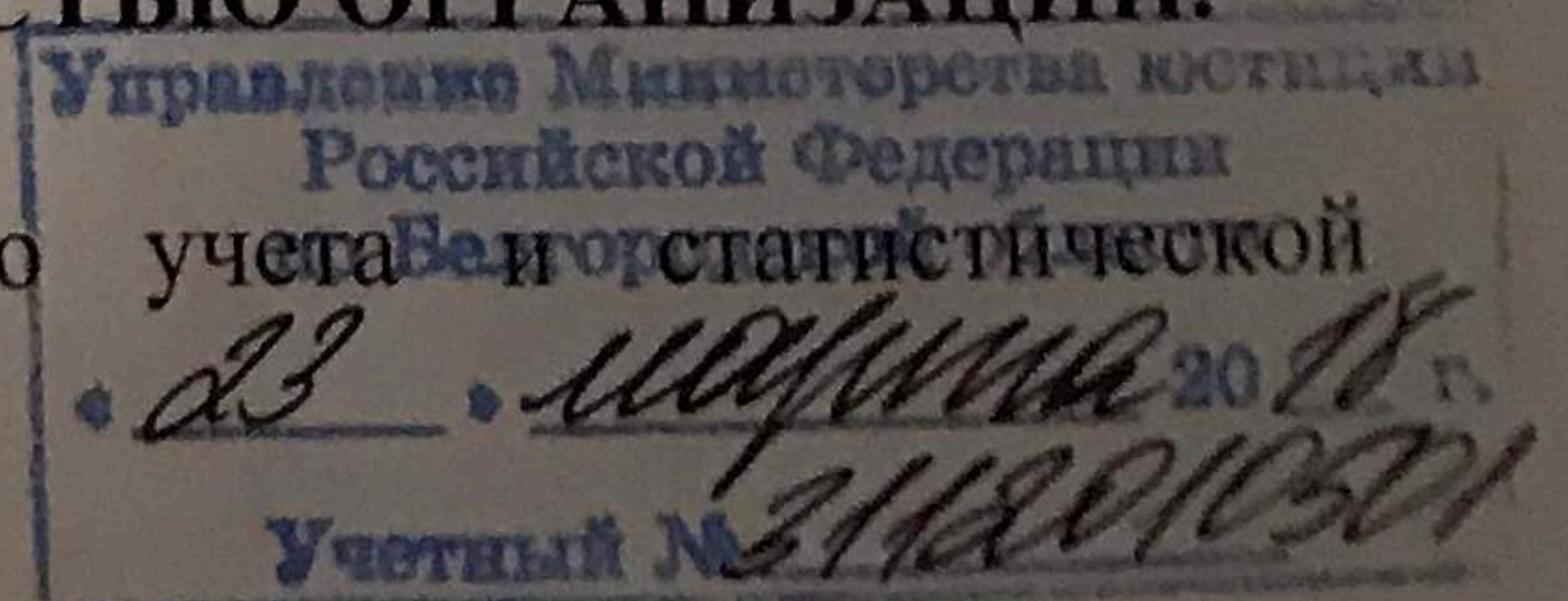
6.9. Руководит деятельностью Организации Президент (единоличный исполнительный орган), избираемый на Общем собрании, из числа членов Организации со сроком полномочий пять лет.

Президент:

- без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, физическими и юридическими лицами;
- осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;
- заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках, выполняет финансовые операции в пределах утвержденной сметы расходов и доходов, подписывает финансовые документы;
- принимает на работу и увольняет штатных работников;
- выполняет другие функции в интересах Организации;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с Уставом, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Организации.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация осуществляет ведение бухгалтерского



в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Президиум.

7.4. Организация осуществляет хранение следующих документов:

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы Общего собрания, заседаний Президиума, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

- заключения ревизионной комиссии Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Президиума Организации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

7.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается Ревизионная комиссия (ревизор), сроком полномочий на 5 (пять) лет. Количественный состав Ревизионной комиссии - не менее двух членов Организации. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

7.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии, решению Общего собрания, или по требованию члена Организации;

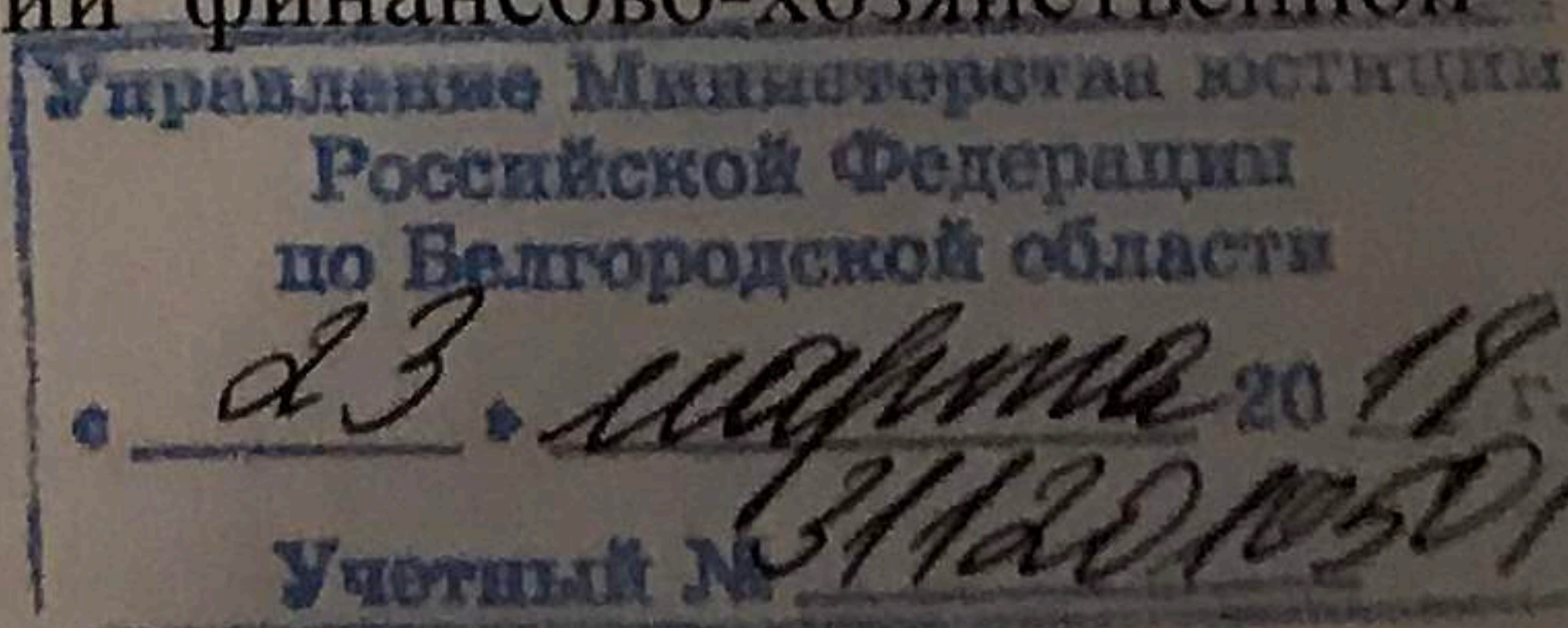
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв внеочередного заседания Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.



8. ИМУЩЕСТВО. ИСТОЧНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДСТВ И СОБСТВЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Источниками формирования имущества и средств Организации являются:
 - обязательные вступительные и членские взносы членов Организации;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Регулярные поступления от членов Организации (членские взносы) вносятся ежеквартально не позднее 20 числа каждого последнего месяца квартала.

8.3. Организация может иметь в собственности: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации.

8.4. В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые в соответствии с ее уставными целями.

8.5. Собственником имущества является Организация в целом, каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации, а структурные подразделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленного за ними.

8.6. От имени Организации права собственника имущества, поступающего в Организацию, а также созданного и приобретенного им за счет собственных средств, осуществляет Президиум.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Организации могут вносить все члены Организации. Решение по этому вопросу принимается на Общем собрании членов Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов.

9.2. Принятые изменения и дополнения регистрируются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством. После регистрации Устава в новой редакции, ранее действующий Устав считается утратившим силу.

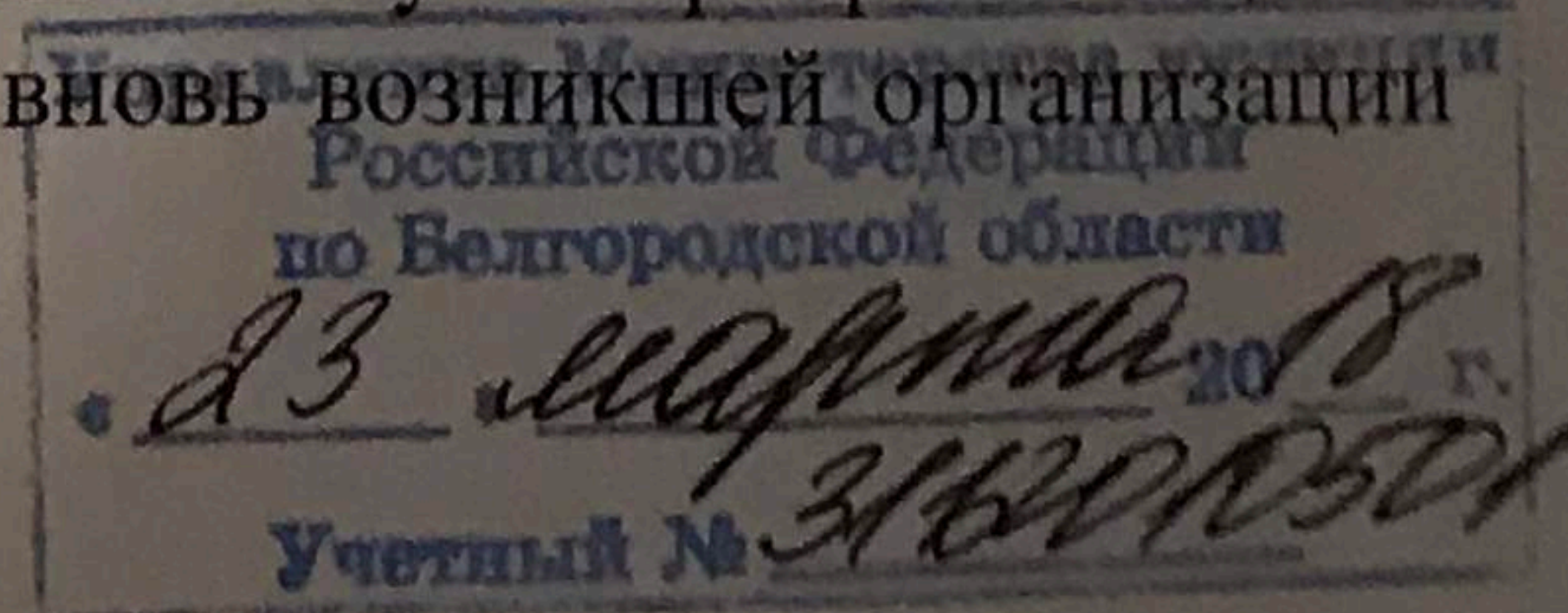
10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

10.2. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Общего собрания. Порядок и форма реорганизации Организации определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Организации в связи с ее реорганизацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации при ее создании.

10.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).



При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.5. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания Организации, если за это решение члены Организации проголосовали 2/3 голосов членов организации при наличии кворума. Ликвидация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством об общественных объединениях, в соответствии с которыми:

- ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Организации, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

- ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

- по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Организации.

- если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

- выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации;

- после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации;

- при ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принимающий решение о государственной регистрации общественных объединений, для исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.7. Документы Организации по личному составу штатного аппарата после ликвидации Организации передаются на хранение в установленном порядке в государственные архивные органы.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Белгородской области
23 марта 2019 г.
Учетный № 3118010501

Принято решение о государственной регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Белгородской области

23 марта 2018г

Учетный № 3112010501

Начальник Управления

А.В. Богданенко

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

09 апреля 2018г

ОГРН 1183100000258



Пропитано, пронумеровано
Листов 10 (десять)

Иванов И.И.